

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEA, ELISABETH**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

La sottoscritta Elisabeth Mattea, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

DA OTTOBRE 2023

Marcolin SPA – Zona Industriale Villanova 4, Longarone, BL

Settore dell'occhialeria

Impiegata nel Customer Service

Comunicazione back office con ottici e agenti, varie mansioni di back office; utilizzo dei gestionali Sap e Sales Force

DA NOVEMBRE 2021 A SETTEMBRE 2023

Doriguzzi Mario Srl – Via Cima Gogna 19, Auronzo di Cadore, BL

Settore del legname

Impiegata amministrativa

Reception, gestione parco mezzi e pratiche varie

DA NOVEMBRE 2019 A NOVEMBRE 2021

Caravan Park Sexten – Via S. Giuseppe 54, Sesto Pusteria, BZ

Settore turistico – campeggio/resort

Receptionist

Accoglienza e gestione degli ospiti, attività di back office

DA MAGGIO 2019 A SETTEMBRE 2019

Europa Camping Village – Via Fausta 332, Cavallino-Treporti, VE

Settore turistico – campeggio

Receptionist

Accoglienza e gestione degli ospiti, attività di back office

DA LUGLIO 2017 A AGOSTO 2017

Neckarcamping Tübingen – Rappenberghalde 61, Tübinga, DE

Curriculum vitae di
Mattea Elisabeth

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Settore turistico - campeggio
Receptionist
Accoglienza degli ospiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2015 AL 2019

ISIT – Istituto Accademico per Interpreti e Traduttori – Trento (TN)

Laurea in mediazione linguistica per l'interpretazione per le lingue straniere inglese e tedesco

DAL 2010 AL 2015

Liceo Linguistico Europeo Cadore – Auronzo di Cadore (BL)

Diploma in lingue e letterature straniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

TEDESCO – INGLESE - SPAGNOLO

OTTIMA – OTTIMA - OTTIMA

OTTIMA-BUONA - BUONA

OTTIMA- BUONA - BUONA

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE, SIA DI GRUPPO, SIA CON SOGGETTI ESTERNI, DOVUTE SIA ALLA MIA ESPERIENZA FORMATIVA, SIA A QUELLA PROFESSIONALE.

POSSIEDO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO, SIA IN AMBITI ESTERNI ALL'AMBIENTE LAVORATIVO, COME GRUPPI DI VOLONTARIATO.

LIVELLO BASE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

BUONA PADRONANZA DEI PROGRAMMI SAP, SALES FORCE E ASA.

BUONA PADRONANZA DELLE ATTUALI PIATTAFORME SOCIAL.

A, B

Sono parte attiva di diversi gruppi di volontariato del mio paese, tra cui dell'ABVS Sez. di Danta di Cadore – donatrice attiva.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Curriculum vitae di
Mattea Elisabeth

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com